

*Basisseminar:*

## Schön, dass ich Sie erreiche!

*Auch am Telefon gut aussehen*

### Wer profitiert davon?

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die auch am Telefon sicher und souverän wirken möchten und auf jede Gesprächssituation vorbereitet sein wollen

### Ausgangssituation:

Sie wissen, dass Sie gleich ein wichtiges Telefonat führen werden und machen sich Sorgen, dass Sie schon beim Gesprächseinstieg einen Fehler machen. Während des Gesprächs haben Sie dann das Gefühl, dass Ihre sonst so schlüssigen Argumente und Ihre überzeugende Art nicht wirken.

Sie können die Stimmung und die Absichten Ihres Gegenübers überhaupt nicht lesen und machen sich Sorgen, dass Missverständnisse entstehen. Am liebsten hätten Sie eine Mail geschrieben ... und am Nachmittag steht auch noch eine Telefonkonferenz an!

Kennen Sie diese Gedankengänge rund um Telefongespräche? Dann ist „Schön, dass ich Sie erreiche!“ das richtige Seminar für Sie.

### Die wichtigsten Themen im Überblick:

- *Welche Art von Telefonaten gibt es und wie bereite ich mich darauf vor?*
- *Welche Begrüßung und welcher Gesprächseinstieg passen zum Gesprächsanlass?*
- *Durch welche Techniken wirke ich auch am Telefon präsent?*
- *Mit welchen Techniken kann ich meine Stimme vor dem Gespräch aufwärmen?*
- *Welche Übungen und Methoden helfen mir bei einer deutlichen Aussprache?*
- *Wie bringe ich meine Persönlichkeit gewinnbringend ins Gespräch mit ein?*
- *Wie wirke ich authentisch und vermeide Floskeln und Textbausteine?*
- *Wie gehe ich souverän mit Störungen und Verbindungsproblemen um?*

### Optionale Videoanalyse:

nein

### Teilnehmerzahl:

10-14 Teilnehmer/innen

### Wie lange?

4-6 Stunden

### Empfohlene Folgeseminare:

- ▶ *Schön, dass ich Sie erreiche! II*
- ▶ *Wirken & Bewirken*
- ▶ *Nie mehr Schachmatt!*
- ▶ *Ohne Umwege zum Ziel*
- ▶ *Die Macht der Worte*